

De Koninklijk Sterrenwacht van België zoekt een medewerker (m/v/x) voor de dienst Tijd en Frequentie

Onze referenties	Activiteit groep	Aanwervingsklasse	Solliciteren tot en met
Job_Offer_ROB_Time_202607_eing	II. Wetenschappelijke openbare dienstverlening	SW2	31/10/2026

Inhoud van de functie

De dienst Tijd en Frequentie

Het beheren van een tijdschaal is één van de kerntaken van de operationele directie 'Referentiesystemen en planetaire wetenschappen' van de Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB), waartoe de dienst Tijd en Frequentie behoort. Deze functie maakt deel uit van de productie en verspreiding van de Belgische wettelijke tijdschaal, UTC(ORB). Om een nauwkeurige implementatie te garanderen en deze als openbare dienst ter beschikking te stellen, die bijdraagt aan tal van Belgische en Europese projecten, is een infrastructuur nodig die zowel uiterst precies als robuust is. Deze moet voortdurend worden onderhouden en op de voorgrond van de technologische ontwikkelingen blijven dankzij passende technische middelen. De dienst Tijd en Frequentie neemt eveneens deel aan tal van projecten op het gebied van tijdmetrologie, zowel voor wetenschappelijke toepassingen op aarde als in de ruimte.

Meer informatie over de dienst Tijd en Frequentie is te vinden op de website van de KSB.

Verantwoordelijkheden van de functie

- Bijdragen aan de werking van het Tijd- en Frequentielaboratorium van de Sterrenwacht door het onderhoud en de verdere ontwikkeling van de infrastructuur te verzekeren, zoals de elektronische apparatuur voor systeemcontrole, signaalacquisitie en tijd- en frequentieoverdracht.
- De kwaliteit van de GNSS-stations en van de signaalgeneratieketen van UTC(ORB) verbeteren.
- Onderzoeksprojecten uitvoeren op het gebied van tijd- en frequentieoverdracht (via satelliet of optische vezel) en toekomstige satellietssystemen voor PNT (Positioning, Navigation and Timing) en geodesie.

Bijdragen aan de vooruitgang van de stand van de techniek binnen deze domeinen door onderzoeksresultaten te publiceren en voor te stellen op wetenschappelijke conferenties en in internationale tijdschriften.

Resultaatsgebieden

Deze functie ondersteunt de activiteit domeinen van de dienst Tijd en Frequentie van de KSB op het vlak van de operaties met betrekking tot de wetenschappelijke en technische infrastructuur, en op het vlak van de onderzoeksactiviteiten.

Werkgever

Er is **één vacature** binnen de dienst **Tijd en Frequentie** van de Koninklijke Sterrenwacht van België (adres: Ringlaan 3, 1180 Ukkel, Brussel).

De functie situeert zich binnen de volgende activiteitendomeinen:

II. Wetenschappelijke openbare dienstverlening

Dienst Tijd en Frequentie

De geselecteerde kandidaat zal werkzaam zijn binnen de dienst Tijd en Frequentie van de Koninklijke Sterrenwacht van België binnen de operationele directie OD1 "Referentiesystemen en Planetaire Wetenschappen".

Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB)

De KSB (<http://www.observatory.be>) is een Belgische Federale Wetenschappelijke Instelling gelegen in de groene rand van Brussel in Ukkel.

Competenties

Gedragcompetenties

De kandidaat moet de volgende competenties kunnen aantonen:

Informatiebeheer: informatie begrijpen, verwerken, analyseren en integreren; conceptueel denken.

Taakbeheer: taken uitvoeren, het werk structureren, problemen oplossen, beslissingen nemen en het werk organiseren.

Medewerkersbeheer: expertise en kennis delen en medewerkers motiveren.

Relatiebeheer: communiceren, actief luisteren, in teamverband werken, servicegericht handelen en relaties en netwerken opbouwen.

Zelfmanagement: betrouwbaar handelen, zich voortdurend ontwikkelen en zich inzetten voor de organisatie.

Technische competenties

De kandidaat moet de volgende competenties kunnen aantonen:

- Gevorderde kennis van elektronica voor de kalibratie en interfacing van apparatuur, de karakterisering van componenten en de ontwikkeling van meet- en testopstellingen binnen de domeinen van tijd- en frequentiemetrologie en geodesie (GNSS en/of VLBI).
- Gevorderde kennis van signaalverwerking toegepast op RF-signalen binnen de domeinen van tijd- en frequentiemetrologie en geodesie (GNSS en/of VLBI).
- Gevorderde kennis van geavanceerde technieken voor tijd- en frequentieoverdracht (GNSS, TWSTFT, White Rabbit).
- Gevorderde kennis van Python, MATLAB, C++ en Git.
- Basiskennis van VHDL of Verilog
- Basiskennis van LabVIEW of vergelijkbare tools.

Pluspunten

- Ervaring met oscillatoren, PLL-systemen (Phase-Locked Loops) en systemen voor precisesynchronisatie.
- Ervaring met synchronisatienetwerkprotocollen zoals NTP, PTP, White Rabbit, enz.

Deelnemingsvoorwaarden

Jouw profiel

Zoals uit uw cv moet blijken:

- Je hebt een PhD in de ingenieurswetenschappen
of
- Je beschikt over een aantoonbare expertise in elektronica en signaalverwerking
- Je hebt aantoonbare ervaring (minimum 4 jaar) in tijd- en frequentiesystemen en in minstens één geodetische techniek (bijv. VLBI, GNSS of DORIS)

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

- Je hebt een PhD in de ingenieurswetenschappen

Aanbod

Contract en graad

In klasse SW2 aangeworven kandidaat.

Je wordt aangeworven met een contract van onbepaalde duur in de salarisschaal SW21 .

Minimumbezoldiging: 70.391 euros (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Zie artikel 4, pagina 18496 van de pdf op:

<https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2008/02/25/2008021028/moniteur>

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recuperatieverlof op te nemen
 - 26 dagen verlof en vrijaf tussen Kerst en Nieuwjaar
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert je kandidatuur op basis van de documenten die je hebt ingediend. De commissie beslist of je titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt je uitgenodigd voor de volgende stap.

Stap 2 – Interview

Het interview vindt online plaats of in het **Koninklijk Sterrenwacht van België**. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, word je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kan aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

De Algemeen Directeur kan beslissen uit deze lijst een of meerdere personen aan te werven.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er zal een shortlist van geselecteerde kandidaten worden opgesteld, die een jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur je kandidatuur per e-mail naar Dr Pascale Defraigne (p.defraigne@oma.be) en dir-rob@oma.be met vermelding van de selectiereferentie in het onderwerp.

Je kandidatuur dient te bestaan uit:

- een recent cv
- een motivatiebrief

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 31/10/2026 (inclusive).

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud:

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met:

Dr Pascale Defraigne, Tijd, Hoofd van de dienst Tijd en Frequentie, 02 3730260, p.defraigne@oma.be

Over de selectieprocedure:

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met:

Dr Ronald Van der Linden, Algemeen Directeur, 02 373 0211, dir-rob@oma.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.